

# 关于开展第二期“英文报刊教学与高职英语教学改革课题”

## 立项工作的通知

外语教指委 [2014] 2 号

各高职高专院校：

为贯彻落实《国家中长期教育改革和发展规划纲要（2010—2020）》的精神，深化高职高专英语教学改革，创新教育和教学模式，通过英文报刊教学提高学生的英语交流能力和跨文化交际能力，同时提高英语教师的教学和科研水平，教育部职业院校外语类专业教学指导委员会（以下简称外语教指委）决定在 2011 年第一期立项课题研究的基础上，于 2014 年开展第二期“英文报刊教学与高职英语教学改革课题”专题立项工作。本期课题立项工作由外语教指委与中国日报社《二十一世纪英文报》共同组织实施，现将有关事宜通知如下：

1. 第二期课题立项继续围绕英文报刊教学与高职英语教学改革相关内容展开，课题研究内容可包括（但不限于）：

- 英文报刊教学如何提高学生的英语综合运用能力？
- 英文报刊教学如何提高学生的单项语言技能，如听、说、读、写、译？
- 英文报刊教学如何提高学生的跨文化交际能力？
- 英文报刊教学如何培养学生的读报习惯与读报能力？
- 英文报刊教学课程如何设置和定位？作为必修课程、选修课程还是作为第二课堂课程？
- 英文报刊教学模式与方法问题
- 英文报刊教学教材问题
- 英文报刊教学考核问题
- 英文报刊教师培养问题
- 其他

2. 全国高职高专院校英语教师以及其他从事高职高专英文报刊教学的教师均可申报，同一所学校申请的课题不得超过 2 项。课题的主要成果形式包括课题结题报告、专著、教材、学术论文、调研报告等。

3. 课题负责人一般应具有副教授以上职称，具有多年的英语教学理论研究基础和教学实践经验，具有带领课题组开展立项研究的能力。职称未达到要求的，必须附有两名正教授签名的推荐信，证明立项申请者具有完成立项研究的能力。每位课题负责人只能申报一个课题，且不能作为课题成员再参加其他课题的申报。每个课题的主要成员一般不得超过 5 人（不含课题负责人）。

4. 第二期立项课题分为重点课题、一般课题和自筹经费课题三类。重点课题的资助经费为 5000 元，一般课题的资助经费为 2000 元，重点课题和一般课题的经费由中国日报社《二十一世纪英文报》提供支持。自筹经费课题由立项申请者或其所在学校自行解决，外语教指委不提供经费支持。重点课题和一般课题的资助经费将在课题结题并经外语教指委专家评审合格后一次性拨付，未通过结题的课题不予拨付。凡经外语教指委评审确定资助的立项课题，所在学校应给予至少 1:1 的配套经费支持。

5. 申报重点课题和一般课题的课题组，在两年研究期内应至少开设 3 个学期的英语报刊课，并且每学期应至少开设 15 周的读报课，每学期均订阅《二十一世纪英文报》大学版不少于 200 份。达不到此要求的，可申请自筹经费课题立项。

6. 申报重点课题的课题组，除了上述要求外，还必须承诺能够做到如下三点：

- 1) 所在学校提供至少 1:1 的配套经费支持；
- 2) 课题中期检查时，能够参加会议交流并现场答辩；
- 3) 课题结题时，能够完成预期研究成果，如发表学术论文、出版专著、教材等。

以上三项条件缺一不可，必须同时满足，否则不予立项或者是立项后不予结题。未能通过结题者今后一律不能申报重点课题。

7. 课题组在公开发表与本课题研究相关的学术成果时，应注明本课题立项名称及课题编号等信息。

8. 立项程序分为立项、开展研究、检查与验收、成果推广四个阶段。

9. 时间安排

第二期立项课题研究期限为两年，具体时间进度安排如下：

- **2014 年 4 月 30 日前**，立项申请者提交《立项申请书》（见附件，含纸质与电子版），逾期不予接受。
- **2014 年 6 月 10 日前**，外语教指委组织专家评审，确定资助课题的数量、类别和经费标准，公布立项课题。

- **2015年4月30日前**，课题组提交课题中期进展报告和阶段性成果，外语教指委组织中期检查。对于重点课题，进行会议答辩检查。
- **2016年4月30日前**，课题组提交课题结题报告和课题成果。外语教指委组织专家对结题报告和课题成果进行终期检查、验收和评优，并将优秀成果向相关出版机构推荐，以论文、论文集或教材等形式发表或出版。

希望各高职高专院校组织广大英语教师积极参与，尤其是鼓励已经参加第一期课题研究的教师参与第二期课题研究，以便不断深化研究内容，共同搞好第二期英语报刊教学与高职高专英语教学改革课题的立项申报和研究工作。课题负责人需填写《立项申请书》（可复印）一式二份，挂号邮寄至以下地址，需在信封左下角注明“高职高专课题申报”字样。另外，将《立项申请书》的电子版发到联系人的电子邮箱中，在电子邮件的主题中同样注明“高职高专课题申报”字样。**受理《立项申请书》的截止日期为2014年4月30日（以邮戳和电邮日期为准）。**

**通讯地址：**北京朝阳区惠新东街15号中国日报社《21世纪英文报》教研部

**邮 编：**100029

**联 系 人：**杜爱燕、高岭

**联系方式：**010-64896031、64995499

**E-mail：**duaiyan@21stcentury.com.cn

申报课题经评审予以立项后，《立项通知书》将下达到课题负责人所在学校的科研管理部门，因此请课题负责人在邮寄课题申报材料时，附上一个贴好足额邮票的信封，信封上写明回邮的收信人、详细地址及邮编，以确保《立项通知书》能够及时安全送达学校科研管理部门。

**附件： 第二期英文报刊教学与高职英语教学改革课题立项申请书**

教育部职业院校外语类专业教学指导委员会

2014年3月20日

附件：

编号	
----	--

## 第二期英文报刊教学与高职英语教学改革课题 立项申请书

课 题 名 称 \_\_\_\_\_

课 题 负 责 人 \_\_\_\_\_

负责人所在学校 \_\_\_\_\_

填 表 日 期 \_\_\_\_\_

教育部职业院校外语类专业教学指导委员会制

## 填表说明

1. 本表一律用 A4 纸打印装订成册，表内空格不够可加页。
2. 课题负责人只限一人，课题组主要成员一般不超过 5 人。
3. 课题级别请选择是申请重点课题、一般课题还是自筹经费课题。
4. 本表须经课题负责人所在学校领导审核，签署明确意见，承担信誉保证并加盖公章后方可上报。
5. 封面编号一栏不用填写。

**申请者的承诺：**

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。

申请者：

年 月 日

## 课题负责人情况

课 题	名 称					
	级 别	<input type="checkbox"/> 重点课题		<input type="checkbox"/> 一般课题		<input type="checkbox"/> 自筹经费课题
课 题 负 责 人	姓 名		性 别		出生年月	
	最后学历		最后学位		研究专长	
	专业技术 职务		行政 职务			
	通讯地址 (含邮编)					
	联系电话			电子信箱		
	主 要 教 学 工 作 简 历					
	主 要 研 究 成 果					

### 课题组主要成员情况

姓名	年龄	最后学历	最后学位	专业技术职务	研究专长	工作单位

### 学校科研管理部门情况

名称	
通讯地址（含邮编）	
联系电话	
电子信箱	

#### 一、立项依据及目标

1. 现状与背景分析（包括已有研究或实践基础）（限 300 字以内）

2. 研究内容、目标、要解决的问题及主要特色和创新点（限 500 字以内）

3. 预期研究成果（限 200 字以内）

## 二、研究方法及其具体进度安排（限 200 字以内）

--

## 三、经费预算（供外语教指委确定资助数额参考用）

序号	经费开支科目	经费预算金额（元）
1		
2		
3		
4		
5		
6		
总 计		

四、课题负责人所在学校意见（请说明学校是否提供相关配套经费支持）

学校负责人签字：  
学 校 公 章

年 月 日

五、教育部职业院校外语类专业教学指导委员会专家组意见

组长签字：

年 月 日